



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Instituto Estadual do Ambiente
Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

TERMO DE REFERÊNCIA

1. PROPÓSITO

1.1. DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objetivo descrever Contratação de EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRATAMENTO DE ANIMAIS PARA O INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE – INEA, bem como a implantação, operacionalização, manutenção e administração, através de corpo técnico próprio para boa execução dos serviços, em conformidade com a Lei nº 8.666/1993 (Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, que institui normas para licitações e Contratos da Administração Pública e dá outras providências) e o Decreto Estadual nº 46.642/2019 (Regulamenta a fase preparatória das contratações no âmbito do Estado do Rio de Janeiro).

1.2. DA JUSTIFICATIVA:

O Centro de Primatologia do Rio de Janeiro (CENPRI/ INEA) funciona sem interrupções desde 1979 com a finalidade principal de criação em cativeiro, reprodução e conservação de espécies de primatas brasileiros raros ou ameaçados de extinção. O Centro tem seu funcionamento regulamentado pelo IBAMA, Registro nº 4989806 e Autorização de Manejo nº 293339, para criação científica de fauna brasileira para fins de pesquisa, tendo autorização para criar, recriar, reproduzir e manter primatas da fauna silvestre nativa em cativeiro. O CENPRI também participa dos planos de ação nacionais para primatas ameaçados, elaborados pelo ICMBio, e está inserido em programas internacionais de manejo e conservação de primatas ameaçados de extinção, como os micos-leões entre outras. Além disso, o CENPRI assessora o IBAMA e ICMBio em ações de manejo e intervenção relacionadas aos primatas no Brasil, como projetos de reintrodução de espécies e de controle de primatas alóctones invasores, principalmente no Estado.

Há necessidade urgente por parte do INEA na contratação de profissionais para prestar o serviço auxiliar acima proposto. Assim, a demanda pela presente contratação se justifica uma vez que, de acordo com a Lei 6101/2011, não há cargo previsto para execução deste serviço no quadro de pessoal do INEA. Acrescenta-se a isso o fato de que o provimento buscado por este Instituto tem se concentrado em suprir as demandas técnicas, conforme o último concurso realizado através do Edital 001/2013. Esta atividade tem que ser desenvolvida com o aporte de EPIs e Equipamentos adequados para a função.

A prestação dos serviços será realizada em conformidade com as especificações constantes do objeto deste Termo de Referência, assim como os documentos anexos que enumeram: a área e os dados de interesse; o efetivo estimado; e as rotinas de execução de serviços básicos.

1.3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratar mão de obra qualificada para o desempenho das atividades listadas abaixo:

- a) Limpeza e higienização dos recintos e acondicionamento dos resíduos;
- c) Distribuir a alimentação dos animais;
- e) Dar suporte e participar nas contenções físicas e/ou químicas dos animais para transferência entre recintos ou tratamento veterinário;
- g) Auxiliar na observação e monitoramento dos animais;
- i) Executar o controle de pragas e vetores;
- k) Realizar ronda diária nos recintos para observação e monitoramento dos animais e das condições das instalações;
- m) Acompanhar os animais quando transportados para outras instituições;
- o) Apoiar a contagem dos animais;
- q) Apoiar a montagem e reestruturação dos recintos;
- s) Auxiliar e executar, em conjunto com a equipe técnica, a captura de algum animal em fuga;
- u) Requisitar os materiais utilizados no trabalho de manejo e,
- w) Auxiliar nos demais trabalhos indiretamente ligados à rotina do trato com os animais como a instalação de poleiros, comedouros e abrigos nos recintos.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1. DEFINIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de tratamento de animais para o Instituto Estadual do Ambiente – INEA.

2.2. IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS, QUANTIDADES E UNIDADES

Código do item	ID	Descrição	Unidade de fornecimento	Quantidade
1508.001.0001	132666	Tratador de Animais (12x36)	mensal	14
		Coordenador de Equipe (44h)		01
		Chefe de Equipe (12x36)		02

2.3. LOCALIZAÇÃO DA UNIDADE E EFETIVO

Descrição	Endereço	Quantidade
Tratador de Animais (12x36)	INEA - CENTRO DE PRIMATOLOGIA	14
Coordenador de Equipe (44h)		01
Chefe de Equipe (12x36)	Estrada do Paraíso, S/Nº, Bairro Paraíso, Guapimirim, / RJ.	02

Os empregados alocados pela CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com o INEA, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA recrutá-lo em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, efetuar todos os pagamentos de salários, cumprirem todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, inclusive aquelas decorrentes de acidentes, indenizações, seguros e quaisquer outras decorrentes de sua condição de empregadora, sem qualquer solidariedade do INEA.

2.4. ATRIBUIÇÕES/ DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

Com a utilização de EPI's adequados, comandar a execução dos trabalhos de limpeza e higienização dos recintos, bem como o acondicionamento dos resíduos. Distribuir a alimentação dos animais, zelando pela qualidade dos alimentos fornecidos. Dar suporte e participar nas contenções físicas e/ou químicas dos animais para transferência entre recintos ou tratamento veterinário. Auxiliar na observação e monitoramento dos animais. Execução do controle de pragas e vetores. Realizar ronda diária nos recintos para observação e monitoramento dos animais e das condições das instalações, informando a equipe técnica sobre ocorrências. Acompanhar os animais quando transportados para outras instituições. Apoio na contagem dos animais. Apoio na montagem e reestruturação dos recintos. Auxílio e execução, em conjunto com a equipe técnica, na captura de algum animal em fuga. Requisitar os materiais utilizados no trabalho de manejo. Auxílio nos demais trabalhos indiretamente ligados à rotina do trato com os animais. Execução dos trabalhos de limpeza e higienização dos recintos. Auxílio nos demais trabalhos indiretamente ligados à rotina do trato com os animais, como a instalação de poleiros, comedouros, abrigos nos recintos. A prestação do serviço de tratador de animais será realizada em escala de revezamento, com observância das disposições previstas na legislação trabalhista.

2.5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A CONTRATADA será responsável pela gestão das atividades, com base em princípios da gestão estratégica por resultados, envolvendo o apoio direto e indireto aos usuários, a fim de proporcionar melhoria na qualidade dos serviços a serem prestados ao INEA.

A forma de distribuição da carga horária, bem como a execução dos serviços, será definida e atualizada conforme as necessidades de serviços do INEA e observada pela CONTRATADA, respeitada a jornada de trabalho máxima de 44 horas semanais.

Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes neste termo de referência, assim como os documentos anexos que enumeram.

A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidade adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, a sua substituição.

Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das diretrizes dos serviços do presente objeto não poderão constituir pretexto para a cobrança por "serviços novos, extras ou adicionais". Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos nesta especificação, mas implícitos e necessários à perfeita e completa execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

2.5.1. Dos materiais, insumos, equipamentos e ferramental (Anexo II)

A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais, insumos, ferramental, equipamentos e utensílios a serem utilizados, e que serão fornecidos em quantidade e qualidade necessários à boa, plena e completa execução dos serviços, conforme descrito no Anexo II.

Os materiais, insumos, equipamentos e utensílios, se necessário for ao serviço prestado, deverão ser comprovadamente de primeira qualidade, e estarem de acordo com as especificações, devendo ser previamente submetidos à provação da FISCALIZAÇÃO, mediante a relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados, com indicação dos quantitativos e suas especificações, relação essa a ser encaminhada pela CONTRATADA quando do início da execução contratual e sempre que ocorrer modificação.

Os materiais quando transferidos da sede da CONTRATADA para as dependências do INEA serão passíveis de conferência pela FISCALIZAÇÃO.

A CONTRATADA, quando for o caso, deverá manter na unidade do INEA estoque de insumos e materiais de consumo necessários ao bom desempenho dos serviços, na quantidade mínima equivalente a 15 dias de serviços, com entrega semanal, quinzenal, mensal ou trimestral. Essa definição será acordada e formalizada entre as partes antes do início dos serviços ora contratados.

A CONTRATADA deverá manter na edificação listagens dos equipamentos, ferramental e utensílios apropriados para realização, a contento, dos serviços.

A guarda e a manutenção dos equipamentos e utensílios utilizados são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

Os equipamentos e utensílios utilizados deverão estar em perfeito estado de funcionamento e, no caso de apresentarem defeitos ou forem quebrados, deverão ser substituídos tempestivamente.

2.5.2. Dos equipamentos de proteção individual - EPI's (Anexo III)

A CONTRATADA tem por obrigação cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, instruir os empregados quanto às precauções para evitar acidentes de Trabalho ou doenças ocupacionais, adotar e facilitar as medidas determinadas pelo órgão fiscalizador regional competente e implementar as constantes melhorias no que tange a Segurança e Medicina do Trabalho.

O fornecimento de equipamentos de proteção individual, conforme descrito no Anexo III, é obrigatório e regulamentado pela NR 6 do Ministério do Trabalho e Emprego conforme item 6.3 da Norma Regulamentadora nº6 (NR-6) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).

Todo Equipamento de Proteção Individual utilizado pelos tratadores deverá ter Certificado de Aprovação.

Nenhum EPI ou vestimenta contaminada deverá ser levada para fora do ambiente de trabalho, e nenhum EPI ou vestimenta de proteção deverá ser reutilizada antes da devida descontaminação.

2.5.3. Da vistoria

É obrigatório aos licitantes vistoriar a dependência do INEA, com o objetivo de conhecer o local e as condições para a prestação dos serviços, objeto desta licitação. O representante da licitante irá à unidade fazer a vistoria e ficará em posse de uma das vias do termo de vistoria, devidamente assinada pelo responsável ou seu substituto da unidade citada no quadro de endereços abaixo:

Unidade	Endereço	Telefone
INEA - CENTRO DE PRIMATOLOGIA	Estrada do Paraíso, S/Nº, Bairro Paraíso, Guapimirim, / RJ.	(21) 3633-2190 (21) 3633-2205

A LICITANTE, ao apresentar a proposta, deverá ter levado em consideração a vistoria realizada na dependência do INEA. Entende-se como vistoria: “A constatação de um fato em imóvel, mediante exame circunstanciado dos elementos que o constituem, objetivando uma avaliação precisa dos serviços e materiais necessários”.

O agendamento para a realização da vistoria poderá ser feito com o responsável ou seu substituto imediato, mediante agendamento através do telefone (21) 2334-9614 ou pelo e-mail guilherme.tyf.luz@gmail.com.

2.6. LEGISLAÇÕES, NORMAS E REGULAMENTOS

A CONTRATADA será diretamente responsável pela estrita observância dos códigos e das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive normas de Agências Reguladoras e de concessionárias de serviços públicos e, notadamente, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) quanto à regulamentação, o controle e a fiscalização de produtos e serviços que envolvam risco à saúde pública. Além disso, cabe observância dos acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho concernentes à prestação dos serviços objeto deste termo.

Durante a elaboração dos serviços, a CONTRATADA deverá:

- Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato;
- Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o encerramento definitivo dos serviços.

2.7. BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS A CARGO DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução do consumo de energia elétrica, de água, bem como da produção de resíduos sólidos, com observância das normas ambientais vigentes, destacando-se as seguintes diretrizes:

2.7.1. Uso racional da água

- Capacitar parte do seu pessoal quanto ao uso da água, visando precipuamente à adoção de medidas que contribuam para evitar o desperdício de água tratada, sendo os conceitos repassados para os outros empregados por meio de multiplicadores.
- Colaborar com as medidas de uso racional da água, cujos Encarregados devem atuar na coordenação das mudanças necessárias no comportamento dos empregados.
- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água.

2.7.2. Uso racional de energia elétrica

- Realizar verificações nas condições de segurança e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos empregados na prestação dos serviços.
- Comunicar ao INEA sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados, tais como lâmpadas queimadas ou com falhas, reatores de luminárias com zumbido excessivo e mau funcionamento de instalações energizadas.
- Repassar a seus empregados todas as orientações fornecidas pelo INEA referentes à redução de consumo de energia, mediante multiplicadores.
- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

2.7.3. Redução de produção de resíduos sólidos e poluição

- Racionalizar o uso e acomodação de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes.
- Substituir o emprego de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade.
- Coletar, separar, acondicionar e destinar adequadamente os resíduos eventualmente resultantes do serviço prestado.
- Participar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas.
- Otimizar a utilização dos sacos de lixo, de cujo fornecimento é de sua responsabilidade, adequando sua disponibilização de acordo com a capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos.

3. DO CONTRATO**3.1. VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no D.O.

O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

3.2. REAJUSTE

Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data do orçamento a que essa proposta se referir, assim entendido o acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta de licitação, poderá a CONTRATADA fazer jus ao reajuste do valor contratual referente aos custos decorrentes de mão de obra, se estes estiverem vinculados às datas-bases dos referidos instrumentos, aplicando-se o índice que tiver sido homologado, quando for o caso, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

A anualidade dos reajustes será sempre contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

3.3. GARANTIA

Exigir-se-á do licitante vencedor, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contado da data da assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas atualizações, da ordem de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

A garantia, qualquer que seja a modalidade apresentada pelo vencedor do certame, deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- d) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- g) prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- j) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas atualizações, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

3.4. SUBCONTRATAÇÃO

Os serviços constantes destas especificações não poderão ser sublocados, devendo ser executados por pessoal próprio da CONTRATADA, que deverá ser a única responsável por sua boa execução, sendo de responsabilidade direta da CONTRATADA a perfeição do adimplemento.

3.5. FISCALIZAÇÃO

Por FISCALIZAÇÃO entende-se a atividade exercida de modo sistemático pelo INEA e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da FISCALIZAÇÃO, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.

Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela FISCALIZAÇÃO serão considerados como se fossem praticados pelo INEA.

A atuação ou a eventual omissão da FISCALIZAÇÃO durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.

A FISCALIZAÇÃO tem autonomia para exercer, dentre outras, as seguintes atividades:

- a) Solucionar as dúvidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços em execução, bem como às interferências e interfaces dos trabalhos da CONTRATADA com as atividades de outras empresas, profissionais e ou pessoas;
- b) Requerer a substituição de insumos, materiais de consumo, utensílios e equipamentos que sejam considerados defeituosos, de qualidade duvidosa ou inferior, inadequados ou inaplicáveis aos serviços;
- c) Solicitar a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais de consumo aplicados ao objeto do contrato, sendo as despesas decorrentes imputadas à CONTRATADA, vedado qualquer repasse ao INEA;
- d) Paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com as boas práticas ambientais, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;
- e) Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de rotinas de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;
- f) Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, verificar e atestar as respectivas medições, bem como conferir, certificar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela CONTRATADA;
- g) Avaliar eventuais acréscimos ou supressões de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato;
- h) Solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que embarace ou dificulte a ação da FISCALIZAÇÃO ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ou inadequada ao andamento dos trabalhos;
- i) Examinar as carteiras profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.

A FISCALIZAÇÃO acompanhará a mensuração dos seguintes aspectos, dentre outros, quando for o caso:

- 1. Resultados alcançados em relação ao objeto contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- 2. Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- 3. A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- 4. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- 5. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- 6. A satisfação do público usuário

3.6. PENALIDADES

Em caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções previstas na Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.

As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

- 1. Retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a

- assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;
2. Não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;
 3. Falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;
 4. Fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e
 5. Comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

Qualquer inadimplemento ou infração contratual sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

1. Advertência;
2. Multa administrativa;
3. Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

3.7. RESPONSABILIDADE DAS PARTES

3.7.1. Das obrigações do INEA

- a) Fiscalizar como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato.
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um ou mais representantes especialmente designados, nos termos do art. 67 da lei nº. 8.666/93.
- c) Disponibilizar o local e os meios adequados para execução dos serviços.
- d) Destinar local para guarda dos materiais e equipamentos.
- e) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, ressalvando que o descumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- f) Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas.
- g) Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa, telefônica ou eletrônica, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização.
- h) Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar as tarefas.
- i) Exercer fiscalização sobre os registros nas carteiras profissionais e demais documentos, requisitando as comprovações pertinentes.
- j) Não permitir que pessoas estranhas à CONTRATADA examinem ou provoquem qualquer alteração nos serviços do presente objeto.
- k) Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato.

3.7.2. Das obrigações da CONTRATADA:

O serviço a ser contratado deverá, ainda, estar acompanhado do fornecimento dos insumos, equipamentos e dos utensílios descritos nos Anexos I e II, necessários em quantidades e qualidade necessários à boa, plena, perfeita e completa execução dos serviços, distribuídos regularmente. A Contratada obriga-se, ainda, a:

- a) Implantar a mão-de-obra e os serviços nas unidades do INEA descritas no item 3 deste termo de referência nos horários inicialmente fixados, estabelecendo adequadamente o planejamento, a execução e a supervisão permanente das atividades em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização de início dos serviços, ou de outra data acordada no instrumento contratual.
- b) Designar, por meio de declaração impressa ou eletrônica no ato do recebimento da autorização de execução dos serviços ou no início da vigência contratual, preposto (Gestor Central) nos termos do item 5.2 para atuar na coordenação dos serviços, representar administrativamente, sempre que for necessário, e habilitado a responder pela CONTRATADA a qualquer indagação sobre a parte operacional e de qualidade dos serviços executados, bem como solucionar qualquer problema relacionado com a sua execução, qualidade e quantidade dos materiais, dentre outros.
- c) Apresentar à FISCALIZAÇÃO do INEA, no início da prestação dos serviços, e sempre que houver alteração ou solicitação, a relação nominal dos empregados com respectivos endereços residenciais e número de telefone, bem como a comprovação do vínculo empregatício e as respectivas cargas horárias em conformidade com as leis trabalhistas.
- d) Planejar, organizar, orientar e coordenar todo e qualquer serviço, sendo responsável pela qualidade e eficácia dos serviços prestados;
- e) Colocar à disposição da CONTRATANTE encarregado exclusivo para supervisionar os serviços de forma regular, em um mínimo de duas vezes por semana, verificando no local as condições em que os serviços estão sendo executados e providenciando as correções porventura julgadas necessárias ou relatadas pelo INEA;
- f) Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, otimizando a gestão de seus recursos – humanos e materiais – com vistas à qualidade dos serviços à satisfação do INEA, praticando produtividade adequada aos vários tipos de trabalhos;
- g) Acatar as exigências da FISCALIZAÇÃO do INEA quanto à execução dos serviços, horários, qualidade e quantidade dos materiais e, ainda, à imediata correção de deficiências alinhadas quanto à execução dos serviços contratados;
- h) Apresentar, diariamente, os empregados nas quantidades especificadas e autorizadas para execução dos serviços;
- i) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;
- j) Procurar manter fixo sempre os mesmos empregados, a fim de evitar constantes substituições e minimizando, assim, prejuízos na prestação dos serviços. Quando ocorrer substituição de empregado, prover treinamento adequado ao substituto, mormente quanto à rotina dos serviços;
- k) Apresentar e manter os empregados adequadamente uniformizados num só padrão e identificados de forma condizente com o serviço a executar, repondo imediatamente as peças desbotadas ou em mau estado de conservação, a critério da FISCALIZAÇÃO, independente dos prazos estabelecidos em convenção coletiva da categoria, sem repasse dos custos;
- l) Fornecer todo o material de consumo (prancheta, caneta, lápis, borracha, régua etc.) necessário para o bom andamento dos serviços, assim como todos os livros de registros utilizados em serviço;

- m) Fornecer aos empregados, sem repasse dos custos, os equipamentos e os uniformes completos e dentro dos padrões de eficiência e higiene recomendáveis e, também, em conformidade com o disposto no respectivo acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho;
- n) Substituir os uniformes em periodicidade trimestral ou, em período inferior, quando não atenderem às condições mínimas de apresentação;
- o) Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previstos neste Termo de Referência, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço, demissão de empregados etc, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com o INEA, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- p) Providenciar, na falta do empregado ao serviço e nas ausências por motivo de férias ou de saúde, de imediato, sem qualquer ônus adicional, a sua substituição ou reposição no prazo máximo de 2 (duas) horas. Na impossibilidade de substituição do empregado faltoso, de licença médica ou em gozo de período de férias, a tempo de cumprimento do horário estabelecido, o INEA efetuará o desconto das ausências no faturamento do mês de ocorrência ou no mês subsequente, independente das penalidades cabíveis;
- q) Responsabilizar-se pelo transporte dos empregados até as dependências do INEA, e vice-versa, por meios próprios em casos de paralisação dos transportes coletivos;
- r) Instruir os empregados quanto à necessidade de acatar às orientações do INEA e manter a disciplina nos locais de serviço, inclusive a respeito do cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, prevenção contra incêndios, disciplina de pessoal, entrada e saída de materiais e pessoas, limpeza e higiene nas áreas do INEA, bem como dos postulados legais no âmbito Federal, Estadual ou Municipal concernentes ao tipo de serviço;
- s) Orientar os empregados que as seguintes posturas são vedadas nas instalações do INEA:
1. Trabalhar sem uniforme ou com o mesmo sujo, rasgado ou desbotado;
 2. Falar em voz alta, ouvir música, cantar ou assobiar em qualquer dependência;
 3. Permanecer nos locais onde prestam serviços após o horário de trabalho;
 4. Organizar jogos de qualquer espécie, bem como a venda de objetos e gêneros alimentícios;
 5. Fazer uso de bebidas alcoólicas e fumar no horário de trabalho;
 6. Abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer natureza, existentes nas dependências do INEA, exceto quando devida e previamente autorizados; e
 7. Trabalhar sem os Equipamentos de Proteção Individual – EPI's obrigatórios quando a atividade exercida assim o exigir.
- t) Responder por qualquer dano causado por seus empregados ao patrimônio do INEA ou de terceiros, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as providências necessárias ao ressarcimento;
- u) Permitir irrestrito acesso ao controle diário de frequência e às carteiras profissionais dos empregados alocados à execução dos serviços contratados;
- v) Atender tempestivamente às solicitações da FISCALIZAÇÃO do INEA, principalmente quanto às substituições de empregados;
- w) Observar os salários das categorias profissionais e obedecer aos acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho;
- x) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, a época própria, tais como: salários; treinamento; exames médicos periódicos; uniformes; seguros de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; auxílio alimentação/refeição; vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas;
- y) Recolher todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los à época própria;
- z) Atender todas as obrigações e providências estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, inclusive realizar o transporte quando forem vítimas os empregados durante a execução dos serviços, ainda que acontecido nas dependências do INEA;
- aa) Responder por todos os encargos de eventual demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; 9.1.28 Não vincular o pagamento de salários e demais vantagens dos profissionais aos pagamentos das faturas efetuadas pelo INEA;
- ab) Manter permanentemente em perfeita ordem, limpeza e segurança os locais colocados a disposição, como vestiários e compartimentos de guarda de produtos, materiais e equipamentos;
- ac) Transportar os materiais, produtos e equipamentos necessários à execução dos serviços, arcando com as despesas decorrentes;
- ad) Identificar todos os equipamentos, ferramental e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do INEA;
- ae) Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 48 (quarenta e oito) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;
- af) Responsabilizar-se, inteira e exclusivamente, por qualquer despesa decorrente da manutenção e conservação dos equipamentos utilizados na execução dos serviços;
- ag) Responsabilizar-se, inteira e exclusivamente, pelas eventuais perdas e extravios de seus materiais, equipamentos e insumos no decorrer da execução dos serviços;
- ah) Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas ambientais recomendadas nas áreas em que forem prestados os serviços, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pela qualidade, quantidade ou destinação desses produtos perante os órgãos fiscalizadores;
- ai) Comunicar, por meio de exposição escrita ou eletrônica, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer dano ou anormalidade que causar ou constatar no patrimônio do INEA;
- aj) Emitir nota fiscal a partir do 1º dia útil do mês subsequente ao mês de serviço. Emitir nota fiscal do recolhimento do ISS para o município em que o serviço tenha sido prestado.
- ak) Apresentar juntamente com a Nota Fiscal e Fatura mensal, referente aos serviços prestados, os seguintes documentos correspondentes ao mês da última competência vencida, relativos aos profissionais vinculados à execução contratual e nominalmente identificados:
- i. cópias das folhas de ponto dos profissionais;
 - ii. recolhimentos do FGTS, por meio de: cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP), cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet, cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE) e cópia da Relação de Tomadores/Obras (RET);
 - iii. recolhimentos das contribuições ao INSS, por meio de: cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP), cópia do Comprovante de Declaração à Previdência, cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com a autenticação mecânica

- ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet, cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE) e cópia da Relação de Tomadores/Obras (RET);
- iv. cópias dos recibos comprovantes de entrega ou pagamento de todos os encargos trabalhistas – salários, gratificação natalina, décimo terceiro salário, vale transporte, auxílio-refeição, adicional de férias, entre outros benefícios estipulados, na forma da Lei;

- al) Atender às observações e reclamações da FISCALIZAÇÃO do INEA, concernentes à execução dos serviços, em até de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento do comunicado impresso ou eletrônico;
- am) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, cumprindo as disposições legais concernentes à execução;
- an) Manter, durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, principalmente com relação à validade da documentação de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação.
- ao) A prestação do serviço contratado deverá ser em escala de revezamento, com observância das disposições previstas na legislação trabalhista.

4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Em respeito ao disposto no Decreto nº 43.181 de 08 de setembro de 2011 que dispõe sobre pagamentos de Bens e Serviços de qualquer natureza prestados ao Estado do Rio de Janeiro, os pagamentos só poderão ser feitos, exclusivamente, pelo Bradesco por ser esta a instituição financeira contratada pelo Estado.

“Art. 1º - Os pagamentos de bens e serviços de qualquer natureza prestados aos Órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional, do Poder Executivo, a partir do dia 02 de janeiro de 2012, serão realizados, exclusivamente, na instituição bancária denominada Banco Bradesco S/A.”

No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, considerando-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao adjudicatário, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo INPC e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

O pagamento será realizado mensalmente de acordo com o cronograma físico, Anexo A, deste Termo de Referência.

O licitante cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAZ nº 26/2003 e a Resolução SEFAZ nº 971/16, sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

ANEXO I - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

Vide documento SEI n. 46250311.

ANEXO II - RELAÇÃO DE MATERIAIS, INSUMOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAL A SEREM FORNECIDOS PELA CONTRATADA

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE MENSAL
DETERGENTE NEUTRO CONCENTRADO	30 L
SABÃO EM BARRA NEUTRO	30
DESINFETANTE CONCENTRADO	30 L
BACTERICIDA	30 L
AGUA SANITARIA	30 L
ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE	60 UNID
VASSOURA DE PIAÇA CHAPA 03	07
VASSOURA DE AÇO	06
BALDE 18L REFORÇADO	06
RODO 40 CM	08
RODO DE PIA	4
ESCOVA DE LIMPEZA	7
ALCOOL LIQUIDO 70%	20 L
ALCOOL LIQUIDO 92%	10 L
PANO DE CHÃO	40
FLANELA DE LIMPEZA	20
LÃ DE AÇO	30
SABÃO EM PASTA	30
BOTIJÃO DE GÁS	2
PAPEL HIGIENICO (FOLHA DE DUPLA) ROLO DE 30 METROS	128
PAPEL TOLHA (pacote)	10
BOBINA DE PVC PLÁSTICO FILME PARA MAQUINA SELADORA (38CM X 1000M)	1







ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE TRIMESTRAL
FACAS COZINHA PROFISSIONAL DIV TAMANHOS(VER MODELO NO CPRJ)	12





ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE TRIMESTRAL
BANDEJAS PLASTICAS PARA ALIMENTOS(VER MODELO NO CPRJ)	10
CAIXAS PLASTICAS COM TAMPA DIV TAMANHOS(VER MODELO NO CPRJ)	10
BACIAS PLASTICAS DIV TAMANHOS (VER MODELO NO CPRJ)	10
PUÇÁS (VER MODELO NO CPRJ)	9

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL CAP 4 LITROS 127V	1
LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL CAP 6 LITROS 127V	1
BALANÇA DIGITAL (CAPACIDADE DE 50KG OU SUPERIOR) 127V	1
BALANÇA DIGITAL (CAPACIDADE DE 40KG) 127V	1
CARRINHO PARA TRANSPORTE DE ALIMENTOS E ANIMAIS	7
LAVADOR DE ALTA PRESSÃO 127V	2
FOGÃO A GÁS DE DUAS BOCAS	1
MAQUINA SELADORA MANUAL 127V	1

ANEXO III - RELAÇÃO DE EPI’S A SEREM FORNECIDOS PELA CONTRATADA

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM ILUSTRATIVA	QTD
LUVAS RESISTENTES A CORTE - ANTICORTE	Luva de segurança tricotada em fio Dyneema e polietileno de alta resistência trançado com fio de aço, recoberta de nitrilo na palma e dedos, punho tricotado com elástico e acabamento em overloque. Alta resistência ao corte por lâminas de facas, estiletes.		17
LUVAS DE BORRACHA NITRÍLICA	Luva confeccionada em elastômero sintético à base de buna N, forrada com flocos de algodão, e com desenho de cinco dedos e palma ligeiramente corrugada para aumentar o agarre. Deve apresentar comprimento mínimo de 310 mm. O material deve ser leve e flexível, que garanta boa tactilidade, além de apresentar resistência mecânica condizente com os esforços solicitados. Deve oferecer resistência química, estar disponível em 5 tamanhos diferentes (extra pequeno; pequeno, médio, grande e extragrande).		34
LUVAS DE RASPA DE COURO	Luva de proteção confeccionada em raspa de couro do tipo 5 dedos com reforço na palma. Reforço entre o polegar e o indicador e punho de segurança também em raspa. Para proteção das mãos do usuário contra ação de agentes abrasivos, escoriantes e contenção de animais.		17
BOTAS DE PVC	Bota fabricada em PVC, cano longo (aproximadamente 38,5 cm), isolado em baixo relevo, palmilha destacável e biqueira em PVC (termoplástica), com forração interna em poliéster, cor preta e solado anti derrapante. Deve ser fornecida no padrão brasileiro de calçados. Deve ser embalada por par e apresentar manual de instruções detalhadas.		17
BOTINA DE SEGURANÇA	Coturno confeccionado em Vaqueta Box, de espessura 18/20mm, na cor preta. Cano em lona 10 impermeável, na cor preta e de formato anatômico trespassado com reforço nas laterais em tiras de algodão de 50 mm. Na superior e atrás, reforço em tira de algodão de 25 mm de largura. Na parte superior compõe-se de cano, gáspea, biqueira lisa, sem enfeites, contraforte e língua fole. Cano aberto na frente, apresentando carreiras com 10 ilhoses de alumínio de cada lado. Altura do cano igual 20cm. Medidas baseados no nº 39 Solado muito usado em Esportes de Aventura. Salto e sola em única peça de borracha, com desenho antiderrapante, fixado ao		17

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM ILUSTRATIVA	QTD
	cabedal pelo processo de vulcanização. Borda do bico do solado, costurada ao cabedal. Altura do solado: Salto = 4,00 cm / Sola em desenho ondulado, variando a espessura entre 2,00 á 3,00cm. Borda do Bico = 3,50. Solado ultra resistente fabricado pela Vibram- fabricação Italiana A parte interior é composta por palmilha de montagem e palmilha de limpeza em EVA de 3 mm forrada com tecido antimicrobiano. Na face interna de cada pé é aplicada duas válvulas de latão, para drenagem de água.		
PERNEIRA DE PROTEÇÃO	Perneira de segurança confeccionada em duas camadas de material sintético, três talas em PVC frontais fixadas por solda eletrônica, fechamento nas bordas através de viés com costuras e solda eletrônica. Utilizada para trabalhos de roçadas, poda e trabalhos onde pode-se encontrar animais peçonhentos.		17
ÓCULOS DE SEGURANÇA	Óculos de segurança, constituídos de um arco de material plástico preto com um orifício central e uma fenda em cada extremidade para o encaixe de um visor confeccionado em uma única peça de policarbonato incolor, com apoio nasal e proteção lateral injetado do mesmo material. Hastes flexíveis e reguláveis. Apoio nasal em silicone. Lente em duro policarbonato com tratamento anti risco e proteção anti embaçante. Filtra 99,9% ultravioleta. Proteção dos olhos do usuário contra o impacto de partículas volantes multidirecionais.		17
RESPIRADOR SEMI FACIAL TIPO CONCHA	Respirador purificador de ar tipo peça semi facial filtrante para partículas, com formato moldável, solda ultrassônica em todo o seu perímetro, com camadas externas na cor branca e material filtrante com tratamento eletrostático na camada interna. Possui tirante elástico perfazendo uma alça na parte superior, para fixação da peça no alto da cabeça e a outra na parte inferior, para fixação na altura da nuca do usuário. A parte superior interna possui uma tira de espuma e a parte superior externa possui uma tira de material moldável na cor amarela, utilizada para ajuste no septo nasal. Com válvula de exalação. CARACTERÍSTICAS/COMPOSIÇÃO: Hipoalérgico, livre de silicone e latex; camada exterior retardante a chama; proteção das vias respiratórias contra poeiras, névoas e fumos (PFF2). Atender a Norma NIOSH -N95		34
CAMISETA PV	Camiseta em malha PV camuflada padrão (malha fria). Manga Longa. Proteção contra raios ultravioleta UV 50+. Repelência contra insetos Anti Vetores (AV). Altamente leve e resistente à abrasão. Modelo: Work. Tecido: PV (malha fria) c/ Ribana Com as logos: CENPRI, INEA, SEAS, GOVERNO DO ESTADO RJ E EMPRESA Com a impressão nas costas na cor branca: Chefe de Equipe, Coordenador ou Tratador		34
CALÇA MODELO TÁTICO	Calça com elástico embutido na parte traseira da cintura para melhor ajuste ao corpo, com 7 (sete) passantes. Fechamento primário com zíper reforçado metálico com cursor simples e um botão de melanina acima na braguilha. Seis bolsos, sendo dois frontais estilo faca e pespontados, dois bolsos traseiros sobrepostos com abas e fechamento em velcro e dois bolsos laterais, ambos pespontados, com abas, com zíper, fechamento em velcro e com fole para aumentar o espaço de armazenamento. A calça deverá possuir reforço nos joelhos e cavalo Tecido: RipStop 0480 da Santista Cor: verde-musgo Sistema Pantone: Pantone 3305C Policromia: C:100 M:0 Y:61 K:61		34
CAPA DE CHUVA TIPO ASA DE MORCEGO	Capa de segurança com capuz e manga, confeccionada em PVC forrado, na cor CINZA, com fechamento frontal através de botões plásticos de pressão e costura de solda eletrônica. Proteção do tronco contra intempéries (chuva) e umidade proveniente de operações com uso de água.		17

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM ILUSTRATIVA	QTD
AVENTAL DE PVC	Avental sem emenda confeccionado em material laminado à base de policloreto de vinila com reforço em fibras de poliéster, com gramatura mínima de 350 gramas por metro quadrado. Deve apresentar alça ajustável sobre o pescoço do usuário e alça ajustável para fixação na cintura do usuário. Deve apresentar colocação preferencialmente branca.		17
PROTETOR SOLAR COM REPELENTE	Classificado como muito resistente a água e suor; Possui vitamina E, prevenindo o envelhecimento precoce; hipoalergênicos; Possui repelente de insetos; Proteção contra a radiação solar e contra insetos.		17
CHAPÉU CAMUFLADO PESCADOR COM PROTETOR NUCA	Aba traseira para proteger o pescoço, orelhas e nuca contra o sol e insetos. Botões de pressão nas laterais para dobrar as abas se preferir. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Material: Tecido 100% Poliéster Forro 100% Poliuretano Tamanho do Chapéu: 32x 34cm. Tamanho da Copa: 18 x 20 cm. Tamanho da Aba: 6 cm. Altura da Copa: 10 cm. Possui Cordão para fixação no queixo Peso: 100 Gramas Tamanho único: veste 56 ou 58.		17
PERNEIRA VIRILHA COM BOTA ACOPLADA	Perneira virilha com bota acoplada, tira elástica para fixar no cinto. É indicado para uso em terrenos pantanosos onde o usuário estará protegido até a altura de sua cintura. A Perneira de PVC conta com Botas Acopladas e uma Tira Passante que deve ser fixada na Cintura. Com Bota Acoplada Espessura de 0,80mm CA 28121		17

MODELO PROPOSTA

As propostas devem ser apresentadas em papel timbrado da empresa contendo razão social, CNPJ, endereço completo, data de elaboração, prazo de validade, indicação do responsável pela sua elaboração, telefone de contato, e-mail, e os valores unitário e total de cada item em real conforme modelo abaixo.

As propostas devem ser apresentadas acompanhadas da Planilha de Formação de Preços, Anexo I deste Termo de Referência.

FUNÇÃO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (B)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO (C)	VALOR POR POSTO (D) = (B X C)	QUANTIDADE DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (F) = (D X E)
Tratador de Animais					
Tratador - Chefe de Equipe					
Coordenador					
VALOR MENSAL DO SERVIÇO					
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (valor mensal x n. de meses do contrato)					

Rio de Janeiro, 26 de janeiro de 2023



Documento assinado eletronicamente por **Alcides Pissinatti, Chefe de Serviço**, em 27/01/2023, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Eduardo da Luz, Adjunto**, em 27/01/2023, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **46235644** e o código CRC **D77EA548**.

Referência: Processo nº SEI-070002/000408/2023

SEI nº 46235644

Avenida Venezuela, 110 - Bairro Saúde, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20081-312
Telefone: